

Meta 1: Construir Oportunidad y Equidad para Todos y Todas	Objetivo Estratégico 1.1: Fomentar capacitación, empleo, y oportunidades de reintegración laboral que enlaza a trabajadores con empleos mejor pagados y que atienden iniquidades sistémicas	Administración de Empleo y Capacitación (ETA): Crear soluciones para la fuerza laboral Americana con base en las necesidades de sus clientes.
		Servicio de Capacitación y Empleo para Veteranos (VETS): Proporcionar recursos y herramientas a veteranos, militares en activo, y sus cónyuges para obtener y mantener empleo
		Oficina de Asuntos Laborales de la Mujer (WB): Formular políticas e iniciativas para promover los intereses de las mujeres trabajadoras.
		Oficina de Políticas de Empleo para Discapacitados (ODEP): Desarrollar políticas, prácticas, y herramientas basadas en la evidencia, para fomentar una fuerza laboral más inclusiva para aumentar las oportunidades de empleo con calidad para individuos con discapacidad
Meta 2: Garantizar Trabajos Seguros, Protecciones Esenciales, Entornos Laborales Justos	Objetivo Estratégico 2.1: Lograr entornos de trabajo seguros y saludables, especialmente en industrias de alto riesgo.	Administración de Seguridad y Salud Ocupacional (OSHA): Asegurar condiciones laborales seguras y saludables para los y las trabajadores(as) de América
		Administración de Salud y Seguridad Minera (MSHA): Prevenir muertes, enfermedades, y lesiones relacionadas a la minería, y asegurar condiciones laborales seguras y saludables para los y las mineros(as) de América.
	Objetivo Estratégico 2.2: Proteger los derechos laborales	Sección de Horas y Sueldos (WHD): Hacer cumplir estándares de empleo y asegurar que trabajadores(as) en Estados Unidos reciben los salarios por lo que han trabajado.

Meta 2: Garantizar Trabajos Seguros, Protecciones Esenciales, Entornos Laborales Justos (Continuado)	Objetivo Estratégico 2.2: Proteger los derechos laborales (Continuado)	Oficina de Programas de Cumplimiento de Contratos Federales (OFCCP): Promover lugares de trabajo justos y diversos para empleados de contratistas federales en los Estados Unidos.
	Objetivo Estratégico 2.2: Proteger los derechos laborales	Oficina de Normas Obrero-Patronal (OLMS): Promover la integridad financiera, transparencia, y democracia sindical.
	Objetivo Estratégico 2.3. Administración de Seguridad de Beneficios del Empleado (EBSA): Mejorar la seguridad de los beneficios laborales asociados con la jubilación, salud, y otros para los trabajadores de América y sus familias.	
	Objetivo Estratégico 2.4. Dirección de Asuntos Laborales Internacionales (ILAB): Fortalecer derechos laborales, mejorar condiciones de trabajo, promover la equidad de género y raza, y empoderar a trabajadores alrededor del mundo.	
Meta 3: Fortalecer y Mejorar la Administración de Programas que conforman la red de protección social de los y las trabajadores(as)	Objetivo Estratégico 3.1: Asegurar apoyos económicos precisos y puntuales cuando no existan oportunidades laborales, fortaleciendo programas de beneficios y administración de programas.	Oficina de Programas de Compensación para los Trabajadores (OWCP): Proporcionar beneficios para trabajadores(as) que sufren lesiones o enfermedades en su entorno laboral.
		Administración de Empleo y Capacitación, Seguro de Desempleo (ETA/UI): Apoyar a los estados con el pago puntual y preciso para trabajadores(as) sin empleo.
Meta 4: Meta Estadística – Producir Estadísticas y Análisis de la más alta calidad	Objetivo 4.1. Oficina de Estadísticas Laborales (BLS): Proporcionar información precisa, puntual, y relevante sobre la actividad laboral, condiciones laborales, cambios en precios, y productividad en la economía de los Estados Unidos	
Meta Gerencial: Un Departamento fundamentado en la Evidencia, Innovación, y la Participación de sus Empleados	Objetivo M.1. Impulsar la innovación en servicios administrativos, de gerencia, y financieros.	Oficina de la Subsecretaría para la Administración y Gerencia (OASAM) M.1: Optimizar los servicios administrativos en todo el Departamento
		Oficina del Principal Oficial Financiero (OCFO) M.1: Promover la integridad fiscal y el uso efectivo y eficiente de recursos a través de la innovación.

Meta Gerencial: Un Departamento fundamentado en la Evidencia, Innovación, y la Participación de sus Empleados	Objetivo M.2. Invertir en decisiones basadas en evidencia.	Oficina de la Subsecretaría para la Administración y Gerencia (OASAM) M.2: Integrar los procesos de Presupuesto y Métricas de Desempeño con Evaluación y Valoración de Riesgos para Mejorar la Toma de Decisiones
		Oficina del Principal Oficial Financiero (OCFO) M.2: Invertir en toma de decisiones basadas en riesgos para mejorar las operaciones del Departamento.
		Oficina de Subsecretaría para Políticas Públicas (OASP) M.2: Invertir en la toma estratégica de decisiones, políticas, y desarrollo de normas reguladoras.
	Objetivo M.3. Reconocer a la fuerza laboral del Departamento del Trabajo como nuestro más grande socio.	Oficina de la Subsecretaría para la Administración y Gerencia (OASAM) M.3: Reconocer a la fuerza laboral del Departamento del Trabajo como nuestro más grande socio.

BLS	Oficina de Estadísticas Laborales
EBSA	Administración de Seguridad de Beneficios del Empleado
ETA	Administración de Empleo y Capacitación
ILAB	Dirección de Asuntos Laborales Internacionales
MSHA	Administración de Salud y Seguridad Minera
OASAM	Oficina de Subsecretaría para Administración y Gerencia
OASP	Oficina de Subsecretaría de Políticas Públicas
OCFO	Oficina del Principal Oficial Financiero
ODEP	Oficina de Políticas de Empleo para Discapacitados
OFCCP	Oficina de Programas de Cumplimiento de Contratos Federales
OHR	Oficina de Recursos Humanos
OLMS	Oficina de Normas Obrero-Patronal
OSHA	Administración de Seguridad y Salud Ocupacional
OWCP	Oficina de Programas de Compensación para los Trabajadores
SOL	Oficina de Asuntos Legales
UI	Seguro de Desempleo
VETS	Servicio de Capacitación y Empleo para Veteranos
WB	Oficina de Asuntos Laborales de La Mujer
WHD	División de Horas y Salarios